



British American Infantry Vehicles

Serving Military History



Administratief Medewerker (M/v)

BAIV BV in Nederweert

(Parttime; 16 uur per week)



Heb jij ervaring in de financiële administratie, bij voorkeur met Exact en/of Exact Bouw, heb je een gestructureerde en nauwkeurige werkhouding, een proactieve en zelfstandige instelling en een goede beheersing van de Nederlandse of Engelse taal en zou je het leuk vinden om te werken binnen een team met fantastische collega's met passie voor historisch militair gepantserd materieel die vol toewijding deze 'veteranen' kwalitatief hoogwaardig restaureren met liefde voor ambachtelijke kennis in DNA?

Dan ben JIJ degene die wij zoeken!



BAIV BV | British and American Infantry Vehicles

Titaniumstraat 11
NL-6031 TV Nederweert
The Netherlands

T +31 6 518 22 502
E info@baiv.nl
VAT NL851369704B01

COC Eindhoven 54606837
Swift RABONL2U
IBAN NL21 RABO 0166 4908 65

our theme channels
EVENTS baiv.events
AUCTION tracksandtrade.com

BAIV.NL

BAIV BV is a licensed Arms & Weapons Dealer NL20191618779 and SCC* approved Company 2017/6.0*

Vacature: Financieel Administratief Medewerker

📍 **Locatie:** Nederweert

🕒 **Uren:** Parttime (16 uur per week, flexibel in overleg)

De functie

BAIV BV is een dynamisch en innovatief bedrijf, gespecialiseerd in de restauratie van pantservoertuigen voor klanten over de hele wereld. Ons team bestaat uit gepassioneerde professionals die met vakmanschap en precisie werken aan unieke projecten. Met een gemiddelde leeftijd van 37 jaar zijn we een jong en energiek bedrijf waar teamwork en toewijding centraal staan.

Om onze groei en professionalisering verder vorm te geven, zoeken wij een **Financieel Administratief Medewerker** die ons team parttime komt versterken.

Wat ga je doen?

Als **Financieel Administratief Medewerker** ben je een onmisbare schakel in onze organisatie. Je houdt je bezig met:

- ✓ Het inboeken en verwerken van financiële administratie in Exact en Exact Bouw.
- ✓ Het bijhouden van de projectadministratie en forecast.
- ✓ Het maandelijks doorspreken van de voortgang van projecten met de teamleiding.
- ✓ Het ondersteunen van de directie en teamleiding met administratieve, secretariële en organisatorische taken.
- ✓ Het bijhouden van de inkoop van gebruiksartikelen.
- ✓ Het uitvoeren van diverse ondersteunende administratieve taken.



Wat breng jij mee?

- ✓ Ervaring met financiële administratie, bij voorkeur met Exact en/of Exact Bouw.
- ✓ Een gestructureerde en nauwkeurige werkhouding.
- ✓ Affiniteit met administratieve en secretariële werkzaamheden.
- ✓ Een proactieve en zelfstandige instelling.
- ✓ Goede beheersing van de Nederlandse of Engelse taal.

Wat bieden wij?

- ✦ Een veelzijdige en uitdagende parttimefunctie (16 uur per week, flexibel in overleg).
- ✦ Werken in een dynamisch, internationaal georiënteerd bedrijf.
- ✦ Een enthousiast en collegiaal team met een passie voor techniek en historie.
- ✦ Een marktconform salaris, afhankelijk van jouw ervaring en kwalificaties.



Wat achtergronden



Naast het takenpakket wil je natuurlijk ook weten in welk bedrijf je terecht komt. BAIV BV, opgericht in februari 2012, heeft zich de afgelopen decennia ontwikkeld tot een toonaangevende organisatie, die zich richt op de restauratie van historische militaire pantservoertuigen en tanks. Daarnaast is onze zusterorganisatie Tracks and Trade als veilinghuis actief in dezelfde markt. BAIV is een open en platte organisatie, waar momenteel 14 medewerkers betrokken zijn. Contact maak je gemakkelijk in onze informele organisatie met korte lijnen. Bovendien zijn al onze medewerkers (gemiddelde leeftijd 37 jaar) echte aanpakkers, met passie en gedreven om een voertuig weer in oorspronkelijke staat te brengen.



British American Infantry Vehicles

Serving Military History

Klaar om ons team te versterken?

Is deze baan op je lijf geschreven en wil je deel uit maken van ons team, reageer dan meteen! Stuur je **cv** en een korte **motivatie** naar info@baiv.nl. We kijken uit naar jouw reactie!

Kijk voor meer informatie op onze website www.baiv.nl, [Facebook](#) of [Instagram](#) of neem telefonisch contact op met **Ivo Rigter Sr: (+31 6 518 22 502)**.

N.B.: De mogelijkheid om te solliciteren op deze vacature sluit op maandag 7 april 2025



© BAIV Maart 2025



BAIV BV | British and American Infantry Vehicles Doc: 20250305 BAIV Vacaturetekst Concept Administratief medewerker Rev 0.2_.docx

page 5 of 10

Titaniumstraat 11
NL-6031 TV Nederweert
The Netherlands

T +31 6 518 22 502
E info@baiv.nl
VAT NL851369704B01

COC Eindhoven 54606837
Swift RABONL2U
IBAN NL21 RABO 0166 4905 65

our theme channels

EVENTS baiv.events

AUCTION tracksandtrade.com

BAIV.NL

BAIV BV is a licensed Arms & Weapons Dealer NL20191618779 and SCC* approved Company 2017/6.0*